

Plano de Trabalho – 2025/2028

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Identificação

Unidade Gestora:	Prefeitura Municipal de Rio Sono
Unidade Executora:	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Unidade Responsável:	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Código e Nome da Ação:	
Produto:	Unidade de Conservação de Uso Sustentável

1.2. Atuação

Objeto:	Gestão de Áreas Protegidas
Categoria de Uso:	Proteção Uso Sustentável
Localização:	Município de Rio Sono

1.3. Breve Descrição do Objeto

Realizar a gestão da Unidade de Conservação, de acordo com a orientação do Plano de Trabalho da UC, visando a conservação da biodiversidade e dos recursos naturais com a promoção do desenvolvimento sustentável e do ecoturismo.

1.4. Período de Execução Estimado do POA

Início:	Janeiro/2025	Final:	Dezembro/2028
---------	--------------	--------	---------------

1.5. Recursos Estimados

Fontes:	-		
Valores:	-	-	49.400,00
TOTAL: 49.400,00			

2. JUSTIFICATIVA

Este Plano de Trabalho visa a Gestão da APA, orientada à implementação do seu Plano de Trabalho mediante a necessidade de desenvolver ações sustentáveis através dos programas, bem como sensibilizar e envolver as comunidades locais.

3. PÚBLICO ALVO

Unidade de Conservação de Uso Sustentável e Comunidades locais.

4. SUB-PRODUTOS

- Programa de Proteção e Manejo
- Programa de Integração

5. CRONOGRAMA GERAL POR SUB-PRODUTO

Programa	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Proteção e Manejo	240	-	-	650,00	500,00	600,00	500,00	-	650,00	350,00	1.550,00	150,00	200,00	5.150,00
Programa de Integração	240	350,00	-	-	500,00	500,00	550,00	-	400,00	300,00	1.200,00	400,00	-	4.200,00
Programa de Operacionalização	240	850,00	-	350,00	-	350,00	-	-	700,00	-	350,00	300,00	-	40.050,00
Total Geral		1.200,00	-	1.000,00	1.000,00	1.450,00	1.050,00	-	1.750,00	650,00	3.100,00	850,00	200,00	49.400,00

6. DETALHAMENTO DOS SUB-PRODUTOS

6.1. Programa de Proteção e Manejo

Meta Proteção – Meta Manejo

- 1 - 100% das denúncias ambientais na UC encaminhadas;
- 2 - Apoiar nas operações de monitoramento e fiscalização nas áreas de incidência de queimadas florestais no período de julho a novembro de 2025/2028.
- 3 - Pactuar calendário de queima junto as comunidades
- 4 - Cooperar nas capacitações de brigada
- 5 - Recuperar áreas degradadas nas APPs.

a) Informações Gerais

Objetivos:	Proteger a biodiversidade e manejar os recursos naturais, disciplinando o processo de ocupação e assegurando a sustentabilidade, possibilitando o desenvolvimento socioeconômico no seu interior. -
Atividades:	<ul style="list-style-type: none"> - Atender 100% das denúncias ambientais ocorridas na UC; - Apoiar nas operações de monitoramento e fiscalização na área de incidência de queimadas florestais no interior e entorno da Unidade; - Acompanhar continuamente a análise dos processos das agendas marrom, azul e verde na UC; - Apoiar no Manejo Integrado do Fogo; - Cooperar na regularização dos atrativos turísticos; - Estabelecer parceria para recuperar áreas nas APPs.
Valor Total Estimado:	5.150,00

b) Cronograma Físico-Financeira

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	228	-	-	150,00	200,00	200,00	300,00	-	300,00	-	1.200,00	-	-	2.350,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	228	-	-	150,00	-	200,00	-	-	-	200,00	-	150,00	-	700,00
Combust	240	-	-	150,00	150,00	-	200,00	-	200,00	-	200,00	-	200,00	1.100,00

tível	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	240	-	-	200,00	150,00	200,00	-	-	150,00	150,00	150,00	-	-	1.000,00
Total	240	-	-	650,00	500,00	600,00	500,00	-	650,00	350,00	1.550,00	150,00	200,00	5.150,00

6.2. Integração

Metas de Resultados:

- 1 - Realizar reuniões comunitárias para planejamento participativo do Manejo Integrado do Fogo até abril de cada ano;
- 2 - Realizar duas reuniões do Conselho Gestor até 31 de dezembro de cada ano;
- 3 - Participar em ao menos 50% das reuniões dos Conselhos gestores das UC que compõe o Mosaico do Jalapão até 31 de dezembro de cada ano
- 4 - Apoiar na gestão das Associações local e Conselhos Municipais que compõem a UC;
- 5 - Cooperar nas atividades de Turismo de Base Comunitária
- 6 - Apoiar as ações no escritório da Secretaria Municipal de Meio ambiente no Município de Rio Sono

a) Informações Gerais

Objetivos:	Buscar a participação comunitária na gestão da Unidade, propiciando um ambiente que permita a criação de uma relação de indulgência com as comunidades locais, facilitando a parceria e a colaboração no processo de conservação da biodiversidade.
Atividades:	Realizar reuniões nas comunidades Realizar reuniões do Conselho Gestor; ; Participar das reuniões dos Conselhos Gestores das Unidades; Apoiar as Associações e Conselhos dos municípios que compõem a UC; Apoiar nas atividades de turismos de base comunitária; Apoiar no calendário de atividade ambiental; Apoiar em blitz educativas Apoiar ações no escritório em Rio Sono
Valor Total Estimado:	4.200,00

b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	228	150,00	-	300,00	-	300,00	300,00	-	200,00	-	800,00	200,00	-	2.250,00
Combustível	240	200,00	-	200,00	-	200,00	250,00	-	200,00	300,00	400,00	200,00	-	1.950,00
Total	-	350,00	-	-	500,00	500,00	550,00	-	400,00	300,00	1.200,00	400,00	-	4.200,00

6.3. Operacionalização

Meta PPA:

- 1- Revisão do Plano de Trabalho da Unidade, até 31 de março de cada ano.

Metas de Resultados

- 2 - Realizar serviços de manutenção corretivos e preventivos de veículos planejados até 31 de dezembro de cada ano;
- 3 - Acompanhar e cadastrar no Sistema GESTO 100% (cem por cento) as atividades da UC até 31 de dezembro de ano;
- 4 - Finalizar logo da AAPA de Rio Sono até 31 de dezembro de cada ano;
- 5 - Implementar ações do TC do escritório da em Rio Sono

a) Informações Gerais

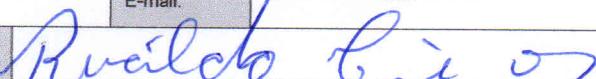
Objetivos:	Efetivar a implementação e gestão dos recursos financeiros e materiais da UC.
Atividades:	Revisão do Plano de Trabalho Manutenção de veículo; Alimentar o sistema Gesto; Logo da APA de Rio Sono; Confecção de material de apoio UC;
Valor Total Estimado:	39.400,00

b) Cronograma Físico-Financeiro

Elemento	Fonte	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Diária	228	150,00	-	150,00	-	200,00	200,00	-	200,00	-	150,00	150,00	-	1.000,00
Combustível	240	200,00	-	200,00	-	150,00	150,00	-	200,00	-	200,00	150,00	-	1.250,00
Material de Uso e Consumo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Material de Expediente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Máquinas e Equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Móveis e Utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Veículos (manutenção)	240	-	-	10.000,00	-	-	5.000,00	-	5.000,00	-	-	7.800,00	-	27.800,00
Serviços de Terceiro PJ	228	-	-	-	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000,00
Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	850,00	-	350,00	-	350,00	5.000,00	-	700,00	-	350,00	300,00	-	40.050,00

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

8. Responsável pela equipe de Elaboração e Implementação do Plano de Trabalho

Nome:	Rivaldo Leite Dias	Fone:	(63) 992388530
Função:	Gestor Ambiental	E-mail:	apisambiental@gmail.com
Data	janeiro de 2025	Assinatura:	

8.1 Equipe de Elaboração e Implementação do Plano de trabalho 2025/2028

Nome	Função/Setor	Telefone	E-mail
SÂMIA VARGAS GUIMARÃES	Secretária Municipal de Meio Ambiente	(63) 992749572	Samia.vargas@hotmail.com

9 Responsável pela Aprovação deste Plano de Trabalho

Nome:	SÂMIA VARGAS GUIMARÃES		Fone:	(63) 992078025
Função:	Secretário Municipal de Meio Ambiente		E-mail:	Samia.vargas@hotmail.com
Data	Janeiro/2025	Assinatura:		
Nome:	VALDEIA MARTINS RODRIGUES		Fone:	(63) 991248019
Função:	Gestor Municipal		E-mail:	
Data	Janeiro/2025	Assinatura:		